Hamilton County Schools

3074 Hickory Valley Road

Chattanooga, TN 37421

Procedimiento de Quejas por parte de los Padres

(debe ser completado por el padre/tutor y enviado a la Oficina del Jefe de Escuelas):
ATTN: Ms. Merideth Adams

PROCEDIMIENTO DE QUEJAS DE HCS

Si usted o su hijo se encuentran con un problema o una preocupación específica durante el año escolar, deben seguirse los siguientes pasos:

Paso 1 - Comuníquese con el maestro de su hijo o con otra persona con la que haya surgido el problema

Paso 2 - Si el problema no se ha resuelto en el Paso 1, llame o pida una cita con el director(a)

Paso 3 - Después de hablar con el director, si cree que necesita más ayuda, comuníquese con la Oficina del Jefe de Escuelas al 423-498-7111

Las quejas discriminatorias se remitirán a la Oficina de Equidad a la atención de una de las siguientes personas:

Dr. Marsha Drake - Raza, etnicidad, competencia limitada en inglés, religión, etc. (Título VI)	423-498-7022
Karen S. Glenn - Sexo, género, identidad de género, etc. (Título IX)	423-498-7221
Gloria Moore - Discapacidad (504) Etc. (Título IX)	423-498-7082

INTENTOS ANTERIORES A LA RESOLUCIÓN

(Indique las personas con las que se ha discutido este asunto)

Fecha	***Maestro(a)***	***Descripción del Resultado***
_____	_____	_____
		_____

Fecha	***Director(a)***	***Descripción del Resultado***
_____	_____	_____
		_____

Completarse por el padre/tutor. Por favor, complete este formulario y envíelo a la Oficina del Jefe de Escuelas para registrar una queja por escrito sobre un problema o preocupación específica durante el año escolar.

Padre: _____ Teléfono: _____

Estudiante: _____ Escuela: _____

Exprese su queja. Explique con sus propias palabras. _____

_____

_____

_____

_____

_____

¿Qué le gustaría que ocurriera para resolver este problema? _____

_____

_____

_____

To be completed by the Chief of Schools Office or the Equity Office(for discriminatory claims)/**Para ser completado por la Oficina del Jefe de Escuelas o la Oficina de Equidad**

Form received by: _____ Date: _____

Signature

THE SCHOOL LEADERSHIP OFFICE OR EQUITY OFFICE SHALL RESPOND IN WRITING WITHIN TEN (10) WORKING DAYS OF RECEIPT OF THIS NOTICE

Response: _____

_____

_____

_____

_____

Administrator's Signature

☐ Letter to Parent Date: _____

☐ Parent Conference Date: _____

☐ Telephone Call Date: _____ Time: _____

UNA COPIA DE ESTE FORMULARIO CUMPLIMENTADO SE CONSERVARÁ EN LA OFICINA DEL JEFE DE ESTUDIOS O EN LA OFICINA DE EQUIDAD
A COPY OF THIS COMPLETED FORM WILL BE RETAINED AT EITHER THE CHIEF OF SCHOOLS OFFICE OR THE EQUITY OFFICE